

**Инструкция первичной подачи запроса на сертификат
с использованием функционала формирования запросов на
сертификат информационной системы «Удостоверяющий центр
Федерального казначейства» (ФЗС)**

(требуется посещение)

Формирование первичного запроса на Сертификат

Для формирования первичного запроса на Сертификат необходимо выполнить следующие действия:

1. перейти на главную страницу открытой части Портала Заявителя, расположенной по адресу <https://fzs.roskazna.ru/> (Рис. 1);

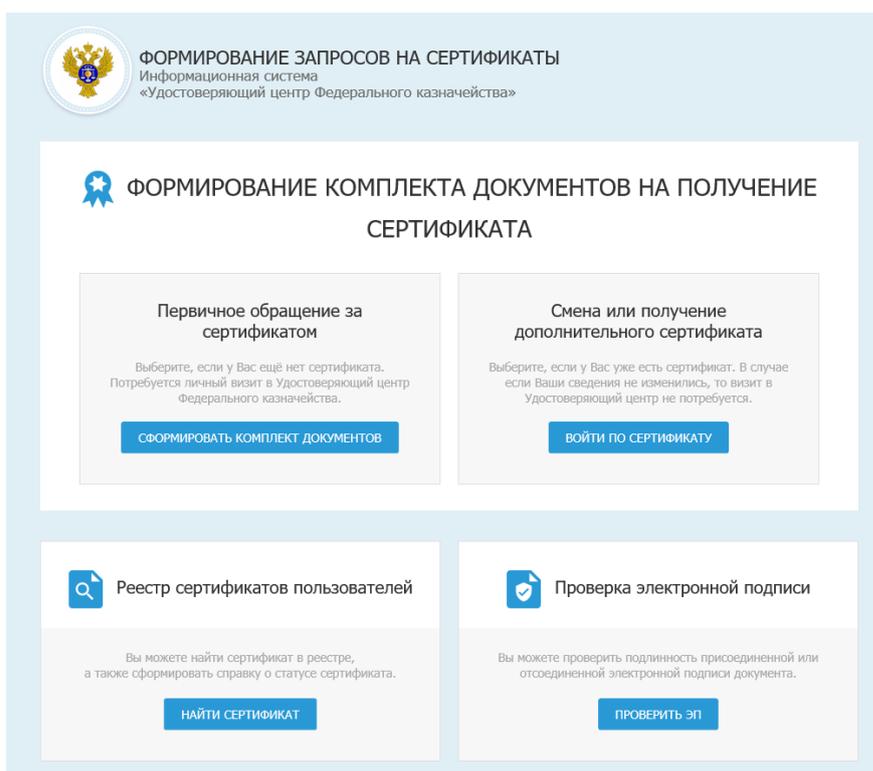


Рис. 1 Главная страница открытой части Портала Заявителя

2. нажать на кнопку «Сформировать комплект документов» в блоке «Первичное обращение за сертификатом» (Рис. 2);

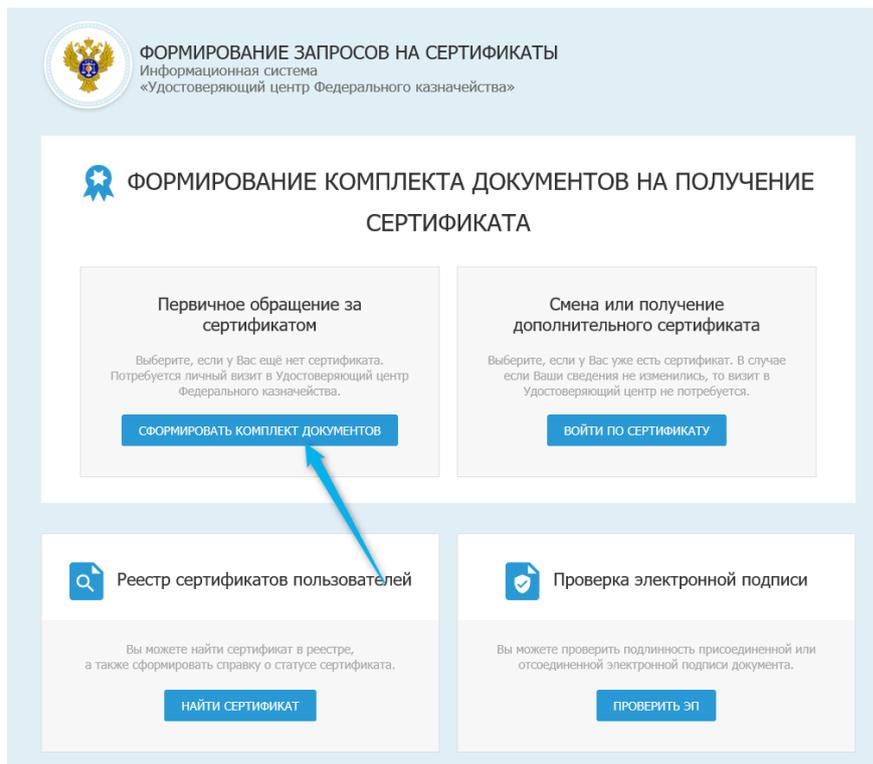


Рис. 2 Кнопка «Сформировать комплект документов»

3. в поле «Субъект РФ» выбрать из выпадающего списка «г. Москва». (Рис. 3);

Получение сертификата | Найти сертификат | Проверить ЭП

Формирование запроса на сертификат

! Если у Вас уже есть действующий сертификат, и Вы зарегистрированы в Федеральном казначействе, пожалуйста, [авторизуйтесь](#) для упрощенной процедуры подачи запроса на сертификат. [Войти...](#)

ВЫБЕРИТЕ СУБЪЕКТ РФ, В КОТОРОМ ПЛАНИРУЕТЕ ПОДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

Субъект РФ * г. Москва

Сведения поданы

УКАЖИТЕ СВЕДЕНИЯ

ОГРН * г. Санкт-Петербург

ИНН * г. Севастополь

Введите код на изображении * Еврейская автономная область

Забайкальский край

Ивановская область

ОТМЕНА ДАЛЕЕ

Рис. 3 Выбор «Субъекта РФ»

4. заполнить обязательные поля ОГРН и ИНН организации в блоке «Сведения об организации». Если запрос на Сертификат подается лицом, уполномоченным Заявителем на представление документов и сведений для создания сертификата, необходимо установить чекбокс «Сведения подаются Уполномоченным лицом» (Рис. 4);

Получение сертификата | Найти сертификат | Проверить ЭП

Формирование запроса на сертификат

Если у Вас уже есть действующий сертификат, и Вы зарегистрированы в Федеральном казначействе, пожалуйста, [авторизуйтесь](#) для упрощенной процедуры подачи запроса на сертификат. [Войти...](#)

ВЫБЕРИТЕ СУБЪЕКТ РФ, В КОТОРОМ ПЛАНИРУЕТЕ ПОДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

Субъект РФ *

Сведения подаются Уполномоченным лицом

УКАЖИТЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

ОГРН *

ИНН *

Введите код на изображении * 

Рис. 4 Заполнение полей «ОГРН», «ИНН»

5. нажать на кнопку «Далее»;

6. выбрать запрашиваемый тип сертификата (Рис. 5);

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: *Номер не сформирован* | Статус: СВЕДЕНИЯ НЕ СОХРАНЕНЫ

ФИО: *Сведения не указаны* | СНИЛС: *Сведения не указаны*

Выберите запрашиваемый тип сертификата

сертификат физического лица

сертификат юридического лица

сертификат юридического лица без ФИО

Сведения для включения в запрос на сертификат: Не добавлены

Запрос на сертификат: Не сформирован

Документы для получения сертификата: Не добавлены

Заявление на сертификат: Не сформировано

Рис. 5 Выбор типа сертификата

7. нажать на кнопку «Внести сведения» в блоке «Запрос на сертификат» (Рис. 6);

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: *Номер не сформирован* Статус: СВЕДЕНИЯ НЕ СОХРАНЕНЫ
ФИО: *Сведения не указаны* СНИЛС: *Сведения не указаны*

Выберите запрашиваемый тип сертификата

сертификат физического лица
 сертификат юридического лица
 сертификат юридического лица без ФИО

Сведения для включения в запрос на сертификат: [Не добавлены](#)
Запрос на сертификат: Не сформирован

ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ

Документы для получения сертификата: [Не добавлены](#)

ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ

Заявление на сертификат: [Не сформировано](#)

СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

ПОДАТЬ ЗАПРОС

Рис. 6 Кнопка «Внести сведения» в блоке «Запрос на сертификат»

8. заполнить обязательные поля формы (Рис. 7). **Важно! До перехода на ГОСТ 2012 при формировании запроса необходимо использовать ГОСТ 2001, до получения соответствующих указаний. Класс средств ЭП выбрать КС2.** Для формирования запроса на основании существующего сертификата необходимо нажать на кнопку «Обзор» и выбрать требуемый файл. Поля формы в этом случае заполняются данными, указанными в выбранном сертификате;

Формирование запроса на сертификат Заявителя



Сертификат i

ОБЗОР

Выберите полномочия, необходимые для работы в информационных системах Федерального казначейства

+ <input type="checkbox"/>	АСФК
<input type="checkbox"/>	ЭП файла документа
<input type="checkbox"/>	Аутентификация сервера
<input type="checkbox"/>	Landocs. Делопроизводство
<input type="checkbox"/>	СЭД. Электронный документооборот
<input type="checkbox"/>	Подпись пакетов информационного обмена между системами
<input type="checkbox"/>	ЭП в системе внутреннего документооборота
<input type="checkbox"/>	ЭП программных компонентов
<input type="checkbox"/>	Защита электронной почты
<input type="checkbox"/>	Подпись меток доверенного времени
<input type="checkbox"/>	Подпись ответов службы OCSP
+ <input type="checkbox"/>	Работа с ГМУ. Базовый OID
+ <input type="checkbox"/>	Работа с биржами
<input type="checkbox"/>	СЭД СПВБ с Федеральным казначейством
<input type="checkbox"/>	Вход в систему с помощью смарт-карты
<input type="checkbox"/>	Подпись запросов на издание сертификатов ключей проверки электронной подписи
<input checked="" type="checkbox"/>	Аутентификация клиента
<input type="checkbox"/>	Ограничения на использование квалифицированного сертификата (если имеется)

Фамилия *

Иванов

Имя *

Иван

Отчество

Иванович

ИНН *

11111111111

СНИЛС *

11111111111

Организация *

Федеральное казначейство

E-mail *

test@tes.tt

Регион *

Омская область

Населенный пункт *

г.Омск

Класс средств ЭП *

КС1

Криптопровайдер (CSP) *

Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 Cryptographic Service Provider

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС НА СЕРТИФИКАТ

Рис. 7 Форма «Формирование запроса на сертификат»

9. вставить носитель ключа электронной подписи;

10. нажать на кнопку «Сохранить и сформировать запрос на сертификат». **Важно!** формирование запроса осуществляется с помощью СКЗИ «КриптоПро CSP 4.0» и ПО «КриптоПро ЭЦП Browser Plug-In» версии 2.0. Для формирования запроса необходимо подключить чистый отформатированный ключевой носитель (Рутокен, флеш-накопитель и т.п.) к системному блоку АРМ. После выбора носителя необходимо ввести пароль и подтвердить его. **ВНИМАНИЕ!** Введенный пароль необходимо запомнить, в случае утери его восстановление невозможно. После генерации запроса на сертификат владелец должен обеспечивать хранение носителя ключевой информации с ключом электронной подписи в соответствии с установленными требованиями (приказ ФАПСИ от 13.06.2001 №152);

11. нажать на кнопку «Внести сведения» в блоке «Документы для получения сертификата» (Рис. 8);

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: 150CNO Статус: СОХРАНЕH ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА
ФИО: Иванов Иван Иванович СНИЛС: 1111111111
Тип сертификата: Сертификат физического лица

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 04.07.2018, для доступа понадобится номера запроса 150CNO). [Скопировать ссылку](#). [Отправить ссылку на электронную почту](#).

Сведения для включения в запрос на сертификат: [Добавлены](#)

Запрос на сертификат: Иванов Иван Иванович.req (1 КБ)

ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ

Документы для получения сертификата: [Не добавлены](#)

ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ

Заявление на сертификат: [Не сформировано](#)

СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

ПОДАТЬ ЗАПРОС

Рис. 8 Кнопка «Внести сведения» в блоке «Документы для получения сертификата»

12. заполнить обязательные поля (Рис. 9);

Добавление документов для получения сертификата ✕

Укажите сведения документа, удостоверяющего личность, и приложите копии документов для подачи запроса.

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

Тип документа	Паспорт гражданина РФ		
Серия *	1111	Номер *	111111
Дата выдачи *	05.06.2017	Код подразделения *	111-111
Дата рождения *	19.05.1980	Место рождения *	г.Омск
Пол *	<input checked="" type="radio"/> мужской <input type="radio"/> женский		

КОПИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА

Согласие на обработку персональных данных *	ОБЗОР
Скачать шаблон	
Документ Организации-заявителя, подтверждающий полномочия Заявителя ⓘ	ОБЗОР
Доверенность или иной документ, подтверждающий право действовать от имени Заявителя *	ОБЗОР

Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls,xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ

Рис. 9 Форма «Добавление документов для подачи запроса на сертификат»

13. в поле «Согласие на обработку персональных данных» нажать на кнопку «Обзор» (шаблон по ссылке «<http://moufk.roskazna.ru/gis/udostoverayayushhij-centr/rekomendatsii-pamyatki-operativnaya-informatsiya/>»), на официальном сайте Межрегионального операционного УФК (<http://moufk.roskazna.ru>) в разделе «ГИС» - «Удостоверяющий центр» - «Рекомендации, памятки, оперативная информация») и выбрать согласие на обработку персональных данных;

14. Поле «Документ Организации-заявителя, подтверждающий полномочия Заявителя»¹ (шаблон по ссылке «<http://moufk.roskazna.ru/gis/udostoverayushhij-centr/rekomendatsii-pamyatki-operativnaya-informatsiya/>»), на официальном сайте Межрегионального операционного УФК (<http://moufk.roskazna.ru>) в разделе «ГИС» - «Удостоверяющий центр» - «Рекомендации, памятки, оперативная информация») отображается только при подаче первичного запроса на Сертификат физического лица. Если владелец сертификата не является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя (организации), необходимо посредством нажатия кнопки «Обзор» выбрать файл, содержащий сканированный образ документа. Важно! в случае подписания документа не Руководителем организации, формировать скан-копию в один файл вместе с документом основания на право подписания.

Важно! в случае подписания комплекта документов лицом, исполняющим обязанности руководителя и не значащимся в ЕГРЮЛ, необходимо приложить подтверждающий документ (заверенную копию приказа, распоряжения или иного документа, подтверждающего исполнение (возложение) обязанностей руководителя юридического лица) и сформировать в единый файл скан-копии документов.

15. Поле «Доверенность или иной документ, подтверждающий право действовать от имени Заявителя»² (шаблон по ссылке «<http://moufk.roskazna.ru/gis/udostoverayushhij-centr/rekomendatsii-pamyatki-operativnaya-informatsiya/>»), на официальном сайте Межрегионального операционного УФК (<http://moufk.roskazna.ru>) в разделе «ГИС» - «Удостоверяющий центр» - «Рекомендации, памятки, оперативная информация») отображается только при подаче первичного запроса на Сертификат Уполномоченным лицом. Файл, содержащий сканированный образ документа, загружается аналогичным образом.

16. нажать на кнопку «Сохранить» (Рис. 10);

¹ Указано название документа в случае подачи запроса на сертификат физического лица. В случае подачи запроса на сертификат юридического лица, документ называется «Доверенность Организации-заявителя на лицо, не имеющее право действовать без доверенности».

² Указано название документа в случае подачи запроса на сертификат физического лица. В случае подачи запроса на сертификат юридического лица, документ называется «Доверенность или иной документ, подтверждающий право действовать от имени Заявителя».

Добавление документов для получения сертификата ×

Укажите сведения документа, удостоверяющего личность, и приложите копии документов для подачи запроса.

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

Тип документа	Паспорт гражданина РФ		
Серия *	<input type="text" value="1111"/>	Номер *	<input type="text" value="111111"/>
Дата выдачи *	<input type="text" value="05.06.2017"/>	Код подразделения *	<input type="text" value="111-111"/>
Дата рождения *	<input type="text" value="19.05.1980"/>	Место рождения *	<input type="text" value="г.Омск"/>
Пол *	<input checked="" type="radio"/> мужской <input type="radio"/> женский		

КОПИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА

Согласие на обработку персональных данных *	<input type="button" value="ОБЗОР"/>
Скачать шаблон	
Документ Организации-заявителя, подтверждающий полномочия Заявителя ⓘ	<input type="button" value="ОБЗОР"/>
Доверенность или иной документ, подтверждающий право действовать от имени Заявителя *	<input type="button" value="ОБЗОР"/>

Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpeg, jpeg, png, gif, tiff, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

Рис. 10 Кнопка «Сохранить» страницы «Добавление документов для подачи запроса на сертификат»

17. нажать на кнопку «Сформировать заявление» в блоке «Заявление на сертификат» (Рис 11). **Примечание!** Перед формированием заявления на сертификат рекомендуем предварительно сохранить ссылку на запрос и его номер для обеспечения возможности последующего возврата к работе с карточкой запроса;

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: 150СНО Статус: СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА
 ФИО: Иванов Иван Иванович СНИЛС: 11111111111
 Тип сертификата: Сертификат физического лица

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 04.07.2018, для доступа понадобится номера запроса 150СНО). [Скопировать ссылку](#). [Отправить ссылку на электронную почту](#).

Сведения для включения в запрос на сертификат: [Добавлены](#)

Запрос на сертификат: [Иванов Иван Иванович.req \(1 КБ\)](#)

[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Документы для получения сертификата: [Добавлены](#)

[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Заявление на сертификат: [Не сформировано](#)

[СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ](#)

[ПОДАТЬ ЗАПРОС](#)

Рис. 11 Кнопка «Сформировать заявление» в блоке «Заявление на сертификат»

18. заполнить следующие поля:

- реквизиты доверенности (не заполняются в случае предоставления запроса на сертификат лица, действующего от имени Заявителя – юридического лица без доверенности);
 - информацию для приостановления действия сертификата;
 - должность владельца ключей ЭП;
 - должность руководителя Заявителя – юридического лица;
 - дату подписания Заявления на сертификат руководителем Заявителя-юридического лица³
- и нажать на кнопку «Сохранить и сформировать печатную форму» (Рис. 12);

³ Данные поля можно заполнить после распечатки бумажной формы документа вручную.

Заявление на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре Федерального казначейства

На основании договора присоединения (соглашения) от 02.04.2018 № 111np
к регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства и доверенности
от 04.06.2018 № 11HP, прошу выдать квалифицированный
сертификат ключа проверки электронной подписи (ЭП), в состав которого включена следующая информация:

Фамилия Имя Отчество: Иванов Иван Иванович
Организация: Федеральное казначейство
Полномочия: Аутентификация клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)
ИНН: 11111111111
СНИЛС: 11111111111

**Адрес электронной почты
владельца СКП:** test@tes.tt

предъявлен Паспорт гражданина РФ **серия** 1111 **номер** 111111
(наименование документа, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

выдан 05.06.2017 111-111
(дата выдачи) (код подразделения)

Алгоритм открытого ключа: ГОСТ Р 34.10-2001 (512 бит)

Распечатка значения ключа проверки ЭП пользователя:
0440 6578 851D E37A 31EE B2F8 34C5 788A 4C77 52FF 7146 CDD7 1F31 1551 20B2 0592 CD9D 3DF1 3569 65A9 7D1E C1CC 32B3 52FA 2212
10E4 FC08 BBFC E738 3702 4D62 CF5C FF85

Алгоритм подписи запроса: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Распечатка значения подписи запроса:
C2AB AA1E 1B17 FA0E 8855 FD66 CCED 3F69 3D25 0A61 5F2C F059 BF19 EFC9 7F5F A06F 701E F2FB E7E3 7FC6 A739 6ED0 E1C9 0CDD D57E
20FD 1C2F 8388 63BF 4AC6 D3BA 6568

Область использования ключа проверки ЭП:

- Цифровая подпись (DigitalSignature)
- Неотрекаемость (NonRepudiation)
- Шифрование ключей (KeyEncipherment)
- Шифрование данных (DataEncipherment)
- Согласование ключей (KeyAgreement)

Назначение сертификата:

- Используется при установлении защищенного соединения по протоколу TLS для подтверждения подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

Я, владелец ключей ЭП, прошу дополнительно включить в состав квалифицированного сертификата следующие сведения:

- адрес электронной почты;
- должность;
- наименование структурного подразделения;
- ограничения на использование квалифицированного сертификата (если имеются):

Ограничения на использование квалифицированного сертификата

Информация для приостановления СКП:

Ключевая фраза (кодовое слово)

Владелец ключей ЭП

_____/_____/ И. И. Иванов
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

04.06.2018
(дата)

_____/_____/_____
(должность руководителя Организации-заявителя, уполномоченного им лица) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

(дата)

Заполняется в УЦ ФК

Данные, указанные в заявлении, идентичны данным, указанным в представленных и предоставленных документах

_____/_____/_____
(должность Оператора УЦ) (подпись) (Фамилия И.О.)

_____.20__г.
(дата)

Номер транзакции

_____.20__г.
(дата загрузки запроса)

Серийный номер сертификата

_____.20__г.
(дата издания сертификата)

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ПЕЧАТНУЮ ФОРМУ

Рис. 12 Кнопка «Сохранить и сформировать печатную форму»

19. распечатать заявление, используя двустороннюю печать и закрыть печатную форму;
20. подписать и отсканировать заявление;
21. нажать на кнопку «Обзор» и выбрать подписанную копию сформированного заявления на Сертификат (Рис. 13);

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: 150СНО Статус: СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА
ФИО: Иванов Иван Иванович СНИЛС: 11111111111
Тип сертификата: Сертификат физического лица

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 04.07.2018, для доступа понадобится номер запроса 150СНО). [Скопировать ссылку](#). [Отправить ссылку на электронную почту](#).

Сведения для включения в запрос на сертификат: [Добавлены](#)

Запрос на сертификат: [Иванов Иван Иванович.req \(1 КБ\)](#)

ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ

Документы для получения сертификата: [Добавлены](#)

ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ

Заявление на сертификат: [Сформировано](#)

СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложите подписанную копию сформированного заявления на сертификат

Рис. 13 Кнопка «Обзор» в блоке «Заявление на сертификат»

22. нажать на кнопку «Подать запрос» (Рис. 14). **Примечание!** Для доступа к карточке запроса необходимо сохранить себе ссылку на запрос и его номер;

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: 150CNO Статус: СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА
 ФИО: Иванов Иван Иванович СНИЛС: 111111111111
 Тип сертификата: Сертификат физического лица

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 04.07.2018, для доступа понадобится номера запроса 150CNO). [Скопировать ссылку](#). [Отправить ссылку на электронную почту](#).

Сведения для включения в запрос на сертификат: [Добавлены](#)
 Запрос на сертификат: [Иванов Иван Иванович.req \(1 КБ\)](#)
 ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ

Документы для получения сертификата: [Добавлены](#)
 ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ

Заявление на сертификат: [Сформировано](#)
 СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложите подписанную копию сформированного заявления на сертификат *

Заявление на сертификат.pdf (221 КБ) [Удалить](#)

Нажимая кнопку «Подать запрос», Вы соглашаетесь на проверку указанных персональных данных посредством сервисов СМЭВ.

ПОДАТЬ ЗАПРОС

Рис. 14 Кнопка «Подать запрос» страницы «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат»

23. нажать на кнопку «Да»;

24. в результате первичный запрос будет загружен и пользователь увидит памятку по предоставлению комплекта документов и сведений в Удостоверяющий центр Федерального казначейства, которую необходимо распечатать, нажав на кнопку «Печать» (Рис. 15);

✕

Памятка по представлению комплекта документов и сведений в УЦ ФК

Запрос на сертификат № 150COW сформирован и направлен в Удостоверяющий центр Федерального казначейства. Для получения сертификата Вам необходимо обратиться в территориальный орган ФК в регионе «г. Москва» и предоставить комплект документов и сведений, предусмотренный пунктом 5.5 [Регламента УЦ ФК](#). При обращении в территориальный орган ФК также необходимо указать номер сформированного запроса на сертификат.

Запрос будет храниться в Системе до 07.07.2018. После истечения указанного срока запрос на сертификат и соответствующие сведения будут удалены без возможности их восстановления.

Во время визита в Удостоверяющий центр Федерального казначейства потребуются:

1. Номер запроса № 150COW.
2. Комплект документов, предусмотренный пунктом 5.5 Регламента УЦ ФК.

Вы можете распечатать памятку с инструкцией.

ЗАКРЫТЬ ПЕЧАТЬ

Рис. 15 Памятка по предоставлению комплекта документов и сведений в УЦ ФК

25. После формирования комплекта документов, необходимо обратиться в территориальный орган Федерального казначейства по месту обслуживания (месту нахождения), с предоставлением следующих документов:

- Заявления на сертификат;
- доверенности на выполнение действий от имени Заявителя;
- копии основного документа, удостоверяющего личность получателя сертификата, заверенной владельцем данного документа (и Уполномоченного лица, в случае предоставления комплекта документов Уполномоченным лицом).;
- доверенности Уполномоченному лицу, в случае, если Уполномоченное лицо предоставляет комплект документов;
- оригинала основного документа, удостоверяющего личность лица, предоставившего комплект документов;
- согласия на обработку персональных данных получателя сертификата (и Уполномоченного лица, в случае предоставления комплекта документов Уполномоченным лицом).

Внимание!

- **если комплект документов подписывает руководитель (сотрудник) филиала (обособленного структурного подразделения) юридического лица, а также если руководителем юридического лица делегировано полномочие по подписанию комплекта документов иному лицу, то необходимо оформить доверенность на подписание документов и выполнение действий от имени Заявителя - юридического лица.**
- **в случае подписания комплекта документов лицом, исполняющим обязанности руководителя и не значащимся в ЕГРЮЛ, необходимо приложить подтверждающий документ (заверенную копию приказа, распоряжения или иного документа, подтверждающего исполнение (возложение) обязанностей руководителя юридического лица).**