



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО  
**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА**  
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УФК)

ул. Верхняя Радищевская, д. 11, стр. 1, Москва, 109240      Телефон: (495) 915-59-17      факс: (495) 915-59-14

24.07.2013 № 95-09-11/07-777

На № \_\_\_\_\_

Получатели средств  
федерального бюджета

О банковских картах

Бюджетные учреждения

(по списку)

Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства (далее – Межрегиональное операционное УФК) сообщает.

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2012 № 177н «О внесении изменений в Правила обеспечения наличными деньгами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. № 199н» (далее – приказ № 177н) внесены существенные изменения в порядок обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства, с использованием банковских карт, а именно:

1. Расширилась сфера применения банковских карт:

- появилась возможность осуществления расчетов банковскими картами за товары (работы, услуги) с использованием платежных терминалов по сумме расчетов не более 100 тыс. рублей в день по одной банковской карте;

- появилась возможность внесения на банковскую карту наличных денег, полученных от оказания получателями средств бюджета платных услуг, которые подлежат отражению на лицевом счете администратора доходов бюджета.

При вносе доходов от оказываемых получателями средств бюджета платных услуг в графе 5 «Примечание» Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (ф. 0531846) необходимо указывать код ОКАТО.

2. Изменился порядок взаимодействия органов Федерального казначейства, кредитных организаций и организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства (далее – клиенты Межрегионального операционного УФК) при оформлении банковских карт:

- предоставление документов уполномоченными лицами клиентов Межрегионального операционного УФК на получение банковских карт осуществляется непосредственно в кредитную организацию;

- информирование клиентов Межрегионального операционного УФК о перечне документов, необходимых для изготовления банковских карт, осуществляется кредитной организацией;

- выдача банковских карт клиентам Межрегионального операционного УФК осуществляется непосредственно кредитной организацией.

Указанием Банка России от 10.12.2012 № 2931-У «О нумерации лицевых счетов, открываемых органам, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов получателей средств бюджета и организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, для осуществления выплат наличных денег и осуществления по отдельным операциям» изменена характеристика счета 40116 «Средства для выплаты наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» и определен новый порядок нумерации этих счетов. В шестнадцатом разряде структуры номера счета для обеспечения наличными деньгами с использованием банковских карт указывается «2».

Во исполнение вышеуказанных документов, а также в целях предоставления клиентам Межрегионального операционного УФК всех преимуществ от использования банковских карт, Межрегиональное операционное УФК провело открытый аукцион в электронной форме на оказание услуг по открытию и ведению

счетов на балансовом счете № 40116 «Средства для выплаты наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям».

По итогам открытого аукциона в электронной форме Межрегиональное операционное УФК заключило Государственный контракт с ОАО «Газпромбанк».

В рамках исполнения Государственного контракта Межрегиональному операционному УФК на балансовом счете № 40116 «Средства для выплаты наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» открыты следующие счета (далее – Новые счета № 40116):

- № 40116810400000020002 для обеспечения наличными денежными средствами получателей средств федерального бюджета,
- № 40116810700000020003 для автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, и федеральных бюджетных учреждений.

Обеспечение наличными денежными средствами с использованием **банковских карт** будет осуществляться со счетов, открытых Межрегиональному операционному УФК на Новых счетах № 40116; счета, ранее открытые Межрегиональному операционному УФК на балансовом счете № 40116, подлежат закрытию.

В связи с изложенным, а также в целях бесперебойного обеспечения наличными денежными средствами клиентам Межрегионального операционного УФК необходимо получить банковские карты к Новым счетам № 40116.

Для этого клиентам Межрегионального операционного УФК необходимо в **срок до 01.09.2013** представить в Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Межрегионального операционного УФК следующие документы:

- Заявление на получение карт согласно приложению № 6 к приказу № 199н (приложение 1 к настоящему письму);
- контактную информацию сотрудников, указанных в Заявлении на получение карт (приложение № 2 к настоящему письму).

Кроме того, в соответствии с заключенным договором банковского счета сотрудникам клиентов Межрегионального операционного УФК, указанным в Заявлении на получение карт, необходимо в срок не позднее второго рабочего дня после представления Заявления на получение карт в Межрегиональное операционное УФК самостоятельно оформить в офисе ОАО «Газпромбанка», расположенном по адресу г. Москва, ул. Балчуг, д. 7 (далее – дополнительный офис «Балчуг»), следующие документы:

- Анкету для получения банковской карты,
- Согласие на обработку персональных данных и передачу обработки персональных данных держателей банковских карт третьим лицам.

ОАО «Газпромбанк» предлагает для оформления два вида банковских карт:

1. Локальная карта:

- предназначена только для осуществления операций по снятию (внесению) наличных денег через банкоматы (пункты выдачи наличных денег) ОАО «Газпромбанка».

Данная карта не позволяет:

- осуществлять операции по снятию (внесению) наличных денежных средств через банкоматы (пункты выдачи наличных денег) других кредитных организаций;
- осуществлять расчеты по оплате товаров (работ, услуг) в безналичном порядке.

2. Международная карта предназначена:

- для осуществления операций по снятию (внесению) наличных денег через банкоматы (пункты выдачи наличных денег) ОАО «Газпромбанка»;
- для осуществления расчетов по оплате товаров (работ, услуг) в безналичном порядке;
- для осуществления операций по снятию (внесению) наличных денег через банкоматы (пункты выдачи наличных денег) других кредитных организаций.

Обращаем внимание, что при снятии наличных денег в банкоматах других кредитных организаций **взимается комиссия**. Расходы по оплате комиссии в случае проведения операций с использованием банковских карт через банкоматы

других кредитных организаций несут клиенты Межрегионального операционного УФК.

ОАО «Газпромбанк» изготавливает банковские карты в течение не более 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента представления полного пакета документов. В день доставки в дополнительный офис «Балчуг» изготовленных карт и конвертов, содержащих ПИН-коды к ним, уполномоченный сотрудник ОАО «Газпромбанк» уведомляет сотрудников клиента Межрегионального операционного УФК о готовности выдачи банковской карты.

После получения банковских карт к Новым счетам № 40116, банковские карты, оформленные к старым счетам № 40116, в течение 10 рабочих дней необходимо сдать в Межрегиональное операционное УФК с сопроводительным письмом, в котором указать причину возврата и номера карт, подлежащих возврату.

Остаток на банковских картах, возвращаемых в Межрегиональное операционное УФК, должен быть нулевым.

Порядок обеспечения наличными денежными средствами клиентов аналогичен порядку, изложенному в письме Межрегионального операционного УФК от 30.10.2012 № 95-09-11/07-1505.

В случае возникновения вопросов по получению и возврату банковских карт просьба обращаться к работникам Межрегионального операционного УФК:

Ахмярова Ирина Владимировна - начальник Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (495) 915-64-70,

Кулькова Лариса Юрьевна – заместитель начальника Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (495) 915-76-25,

Баглаева Тамара Викторовна – ведущий специалист – эксперт Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (495) 915-58-93.

Руководитель



Д.С. Гришин

И.В. Ахмярова  
(495)915-64-70

Приложение № 6  
к Правилам обеспечения наличными деньгами организаций,  
лицевые счета которым открыты в территориальных органах  
Федерального казначейства, утвержденным Приказом  
Министерства финансов Российской Федерации  
от 31.12.2010 № 199н

**ЗАЯВЛЕНИЕ №**   
**на получение карт**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование клиента \_\_\_\_\_

Наименование органа  
Федерального казначейства \_\_\_\_\_

Просим выдать карты в количестве \_\_\_\_\_ шт.  
(прописью)

КОДЫ
0531842
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
по КОФК

персонифицировано следующим уполномоченным работникам клиента:

Должность, фамилия, имя, отчество	_____
Документ, удостоверяющий личность:	_____, № _____ (наименование документа)
Кем и когда выдан:	_____
Подпись работника	_____
Должность, фамилия, имя, отчество	_____
Документ, удостоверяющий личность:	_____, № _____ (наименование документа)
Кем и когда выдан:	_____
Подпись работника	_____
Должность, фамилия, имя, отчество	_____
Документ, удостоверяющий личность:	_____, № _____ (наименование документа)
Кем и когда выдан:	_____
Подпись работника	_____
Должность, фамилия, имя, отчество	_____
Документ, удостоверяющий личность:	_____, № _____ (наименование документа)
Кем и когда выдан:	_____
Подпись работника	_____

которые обязуются хранить карты под ключом, в безопасном от огня и хищения помещении.

Подписи работников удостоверяем.

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка органа Федерального казначейства о согласии на получение карт**

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель  
\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Контактная информация сотрудников,  
указанных в Заявлении на получение карт**

Наименование организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Рабочий телефон	Мобильный телефон