



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО  
**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА**  
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УФК)

22 сентября 2017г.

**П Р И К А З**

№ 356

Москва

**Об утверждении Положения о Комиссии Межрегионального операционного УФК по исчислению стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и персонального состава Комиссии Межрегионального операционного УФК по исчислению стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии Межрегионального операционного УФК по исчислению стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить персональный состав Комиссии Межрегионального операционного УФК по исчислению стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Считать утратившими силу приказы Межрегионального операционного

УФК:

011387

- от 8 апреля 2013 г. № 86 «Об утверждении Положения о Комиссии Межрегионального операционного управления Федерального казначейства по исчислению стажа работы работников Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и персонального состава Комиссии Межрегионального операционного управления Федерального казначейства по исчислению стажа работы работников Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет»;

- от 24 декабря 2014 г. № 349 «О внесении изменений в приказ Межрегионального операционного УФК от 8 апреля 2013 г. № 86 «Об утверждении Положения о Комиссии Межрегионального операционного управления Федерального казначейства по исчислению стажа работы работников Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и персонального состава Комиссии Межрегионального операционного управления Федерального казначейства по исчислению стажа работы работников Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет»;

- от 27 мая 2016 г. № 183 «О внесении изменений в приказ Межрегионального операционного УФК от 8 апреля 2013 г. № 86 «Об утверждении Положения о Комиссии Межрегионального операционного управления Федерального казначейства по исчислению стажа работы работников Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы,

для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и персонального состава Комиссии Межрегионального операционного управления Федерального казначейства по исчислению стажа работы работников Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет»;

- от 6 июня 2017 г. № 198 «О внесении изменений в приказ Межрегионального операционного УФК от 8 апреля 2013 г. № 86 «Об утверждении Положения о Комиссии Межрегионального операционного управления Федерального казначейства по исчислению стажа работы работников Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и персонального состава Комиссии Межрегионального операционного управления Федерального казначейства по исчислению стажа работы работников Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя руководителя Межрегионального операционного управления Федерального казначейства И.И. Башлыкова.

Руководитель



Н.М. Горина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального  
операционного УФК  
от « 22 » сентября 2017 г. № 356

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Межрегионального операционного УФК по исчислению стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия Межрегионального операционного УФК по исчислению стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - Комиссия) образована в целях решения вопросов по установлению стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 808 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, а также настоящим Положением.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. установление стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы в Межрегиональном операционном УФК (далее – работники), для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

2.1.2. рассмотрение заявлений работников по вопросам о включении в стаж работы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности;

2.1.3. определение периодов замещения работниками отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности для принятия руководителем Межрегионального операционного УФК решения об их включении в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач вправе:

2.2.1. приглашать на заседание Комиссии работников, обратившихся с заявлением в Комиссию;

2.2.2. вносить руководителю Межрегионального операционного УФК предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

## 3. Функции Комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1. принятие решений об установлении стажа работы работников для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

3.1.2. рассмотрение документов для включения периодов замещения работниками отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией работника.

#### 4. Порядок образования Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Межрегионального операционного УФК.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и ее членов.

#### 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка) его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени, месте заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

5.5. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

5.6. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие стаж работы работника. Основными документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, справки военных комиссариатов и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

5.7. Заявление работника о включении в стаж работы периодов замещения работниками отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет подается на имя председателя Комиссии через секретаря Комиссии.

5.8. К заявлению работника прилагаются:

5.8.1. копия трудовой книжки;

5.8.2. копия должностной инструкции по замещаемой должности.

5.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии.

5.11. В протоколе указывается следующая информация:

5.11.1. фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривается вопрос об установлении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

5.11.2. наименование организации, учреждения, работа в которых засчитывается в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на основании представленных в Комиссию документов;

5.11.3. периоды работы, включаемые в стаж работы работника;

5.11.4. стаж работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и дата, на которую он устанавливается;

5.11.5. размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, на которую работник имеет право, с даты установления стажа.

5.12. Заключение Комиссии служит основанием для принятия руководителем Межрегионального операционного УФК решения о включении в стаж работы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

5.13. Секретарь Комиссии готовит проект приказа о включении в стаж работы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности в соответствии с принятым решением руководителя Межрегионального операционного УФК.

5.14. Секретарь Комиссии на основании протокола заседания Комиссии готовит проект приказа Межрегионального операционного УФК об установлении работнику ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом  
Межрегионального  
операционного УФК  
от «22» сентября 2017 г. № 356

Персональный состав  
Комиссии Межрегионального операционного УФК по исчислению стажа работы  
работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной  
государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки  
к должностному окладу за выслугу лет

Председатель Комиссии Межрегионального операционного УФК по  
исчислению стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся  
должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им  
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет  
(далее – Комиссия) - Башлыков Илья Иванович, заместитель руководителя  
Межрегионального операционного УФК;

Заместитель председателя Комиссии - Салдусова Байрта Владимировна,  
заместитель руководителя Межрегионального операционного УФК;

Секретарь Комиссии - Пахомова Наталья Юрьевна, консультант Отдела  
государственной гражданской службы и кадров;

Члены Комиссии:

- Алексеева Елена Николаевна, консультант Административно - финансового  
отдела;

- Гаврилюк Татьяна Владимировна, начальник Отдела государственной  
гражданской службы и кадров;

- Иншутина Ирина Михайловна, начальник отдела – главный бухгалтер  
Отдела централизованной бухгалтерии;

- Иншутина Ирина Михайловна, начальник отдела – главный бухгалтер  
Отдела централизованной бухгалтерии;
- Федорова Ирина Николаевна, начальник Юридического отдела;
- представитель выборного профсоюзного органа Межрегионального  
операционного УФК в количестве одного человека.