



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА**
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УФК)

ПРИКАЗ

10 октября 2019 г.

№ 278

Москва

**О распределении обязанностей между руководителем
Межрегионального операционного управления Федерального казначейства
и его заместителями**

В соответствии с приказами Федерального казначейства от 2 сентября 2019 г. № 230 «Об утверждении Положения о Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства», от 29 июля 2019 г. № 198 «О закреплении отдельных полномочий за Межрегиональным операционным управлением Федерального казначейства и признании утратившими силу некоторых приказов Федерального казначейства» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Распределение обязанностей между руководителем Межрегионального операционного управления Федерального казначейства и его заместителями согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Межрегионального операционного управления Федерального казначейства от 8 июля 2019 г. № 203 «О распределении обязанностей между руководителем Межрегионального операционного управления Федерального казначейства и его заместителями».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Н.М. Горина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «10» октября 2019 г. № ДФ

**Распределение обязанностей
между руководителем Межрегионального операционного
управления Федерального казначейства и его заместителями**

**I. Полномочия руководителя Межрегионального операционного
управления Федерального казначейства**

1.1. **Горина Наталия Михайловна** – руководитель Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, организует работу и осуществляет координацию и контроль за деятельностью Межрегионального операционного управления Федерального казначейства.

Непосредственно координирует деятельность:

Заместителей руководителя;

Помощника руководителя;

Юридического отдела;

Отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

Отдела режима секретности и безопасности информации;

Отдела внутреннего контроля и аудита;

Отдела государственной гражданской службы и кадров;

Отдела спецсвязи.

1.2. На период временного отсутствия руководителя Межрегионального операционного УФК (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) лицу, исполняющему его обязанности, не предоставляются следующие исключительные полномочия руководителя Межрегионального операционного УФК:

- представление руководителю Федерального казначейства предложений о продлении срока нахождения на государственной гражданской службе заместителей руководителя Межрегионального операционного УФК;

- представление руководителю Федерального казначейства предложений о предельной численности и фонде оплаты труда работников Межрегионального операционного УФК;

- представление руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Межрегионального операционного УФК;

- представление к награждению работников Межрегионального операционного УФК государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, наградами органов государственной власти Российской Федерации, а также представления к присвоению почетных званий и иных поощрений;

- утверждение Распределения обязанностей между руководителем Межрегионального операционного УФК и его заместителями и изменений, вносимых в него;

- утверждение структуры и штатного расписания Межрегионального операционного УФК и изменений, вносимых в них;

- утверждение положений о структурных подразделениях Межрегионального операционного УФК и должностных регламентов (инструкций) работников Межрегионального операционного УФК и изменений, вносимых в них;

- принятие решения о проведении ежегодной Коллегии Межрегионального операционного УФК;

- назначение на должности государственной гражданской службы начальников и заместителей начальников отделов;

- заключение служебных контрактов, срочных служебных контрактов, трудовых договоров, срочных трудовых договоров с начальниками и заместителями начальников отделов;

- принятие решения о премировании работников Межрегионального операционного УФК;
- принятие решения о выплате, не являющейся обязательной, материальной помощи работникам Межрегионального операционного УФК;
- подписание служебных удостоверений работников Межрегионального операционного УФК;
- подписание приказов о награждении Почетной грамотой Межрегионального операционного УФК, объявлении благодарности Межрегионального операционного УФК и о занесении на Доску почета и Книгу почета Межрегионального операционного УФК;
- подписание Почетных грамот Межрегионального операционного УФК;
- предоставление отпусков заместителям руководителя Межрегионального операционного УФК и помощнику руководителя Межрегионального операционного УФК;
- согласование продления срока нахождения на государственной гражданской службе работников Межрегионального операционного УФК;
- привлечение в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной ответственности работников Межрегионального операционного УФК.

1.3. На период временного отсутствия руководителя Межрегионального операционного УФК (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) лицу, временно исполняющему его обязанности, на основании оформления соответствующего приказа, могут быть переданы следующие полномочия:

- назначение на должности государственной гражданской службы структурных подразделений (за исключением начальников и заместителей начальников отделов) и должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Межрегионального операционного УФК;
- заключение служебных контрактов, срочных служебных контрактов, трудовых договоров, срочных трудовых договоров с работниками

Межрегионального операционного УФК (за исключением начальников и заместителей начальников отделов) и дополнительных соглашений к ним.

II. Общие полномочия заместителей руководителя Межрегионального операционного УФК

2.1. Заместители руководителя Межрегионального операционного УФК представляют Межрегиональное операционное УФК по отдельным вопросам сферы его деятельности, организации и координации осуществляемых функций Межрегионального операционного УФК в соответствии с Положением о Межрегиональном операционном УФК, настоящим распределением обязанностей и иными приказами и поручениями руководителей Федерального казначейства и Межрегионального операционного УФК.

2.2. При осуществлении возложенных полномочий заместители руководителя Межрегионального операционного УФК:

- взаимодействуют по вопросам, отнесенным к компетенции Межрегионального операционного УФК, в рамках возложенных полномочий, со структурными подразделениями Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Счетной палаты Российской Федерации, клиентами Межрегионального операционного УФК, территориальными органами Федерального казначейства, иными юридическими и физическими лицами;

- дают поручения начальникам курируемых отделов и контролируют их исполнение;

- проводят совещания и участвуют в совещаниях по вопросам, отнесенным к компетенции Межрегионального операционного УФК, в пределах своих полномочий;

- обеспечивают формирование, актуализацию, распространение и мониторинг нормативно-справочной информации в соответствующей части;

- обеспечивают передачу документов, образующихся в деятельности Межрегионального операционного УФК на архивное хранение;

- подписывают письма (телеграммы) в адрес структурных подразделений Федерального казначейства, клиентов Межрегионального операционного УФК, территориальных органов Федерального казначейства (за исключением писем (телеграмм) в адрес всех или по списку клиентов Межрегионального операционного УФК и территориальных органов Федерального казначейства), юридических и физических лиц, подготовленные курируемыми отделами в рамках осуществляемых ими полномочий;

- подписывают оперативную информацию по запросам Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства в рамках установленных полномочий;

- подписывают заявки на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет», заявления на получение/изменение статуса сертификата ключа проверки электронной подписи сотрудников курируемых отделов;

- подписывают иные документы и отчеты, формируемые курируемыми структурными подразделениями Межрегионального операционного УФК в рамках своих полномочий;

- рассматривают и визируют проекты документов, представляемые на подпись руководителю Межрегионального операционного УФК, в соответствии с возложенными полномочиями;

- вносят предложения руководителю Межрегионального операционного УФК о поощрении и награждении работников курируемых отделов.

2.3. Заместители руководителя Межрегионального операционного УФК, наделенные правом первой подписи, осуществляют общие полномочия по подписанию в установленном порядке от имени Межрегионального операционного УФК финансовых, платежных, расчетных и кассовых документов, в том числе:

- письма (телеграммы) в адрес Банка России, кредитных организаций;

- документы, направляемые через орган специальной документальной связи в адрес территориальных органов Федерального казначейства;

- казначейские уведомления;

- план-график покупки иностранной валюты за иностранную валюту;

- лицевую и оборотную стороны чеков для получения наличных денег клиентами Межрегионального операционного УФК;

- Консолидированные заявки (дополнительные Консолидированные заявки) на подкрепление банковских счетов Межрегионального операционного УФК;

- Консолидированные заявки (дополнительные Консолидированные заявки) и Запросы на аннулирование заявок (Консолидированных заявок), поступившие по факсимильной связи в Межрегиональное операционное УФК от территориальных органов Федерального казначейства;

- расчетные документы по операциям на счетах, открытых Межрегиональному операционному УФК в структурных подразделениях Банка России и кредитных организациях;

- расчетные документы по операциям на счетах, открытых Федеральному казначейству в структурных подразделениях Банка России;

- оперативные (ежедневные) отчеты по операциям на счетах, открытых Межрегиональному операционному УФК и Федеральному казначейству в структурных подразделениях Банка России и кредитных организациях;

- заявки на возврат;

- казначейское обеспечение обязательств;

- Запросы на исполнение казначейского обеспечения обязательств;

- иные документы, подписание которых первой подписью установлено приказами Федерального казначейства и Межрегионального операционного УФК.

Согласовывают дополнительные Консолидированные заявки, поступившие в Межрегиональное операционное УФК от территориальных органов Федерального казначейства.

III. Отдельные полномочия заместителей руководителя Межрегионального операционного УФК

3.1. Афанасьева Елена Николаевна – заместитель руководителя Межрегионального операционного УФК, координирует вопросы, обеспечивает руководство и отвечает за деятельность Межрегионального операционного УФК по:

- организации и доведению до главных распорядителей средств федерального бюджета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельного объема оплаты денежных обязательств и их изменений, до главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета – бюджетных ассигнований и их изменений (далее - бюджетные данные), направленных Министерством финансов Российской Федерации; организации и осуществлению учета бюджетных данных;

- доведению бюджетных данных, распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета до находящихся в их ведении распорядителей и получателей средств федерального бюджета (иных получателей) и администраторов с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета и осуществлению учета в установленном порядке на соответствующих лицевых счетах;

- организации и осуществлению электронных расчетов в системе банковских расчетов между Межрегиональным операционным УФК и подразделениями Банка России, кредитными организациями, обеспечению функционирования единых счетов федерального бюджета, координации действий структурных подразделений Межрегионального операционного УФК при осуществлении операций на счетах, открытых Межрегиональному операционному УФК в подразделениях Банка России и кредитных организациях, взаимодействию с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) и с Государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства в части полномочий Межрегионального операционного УФК;

- организации и осуществлению электронных расчетов в системе банковских расчетов между Федеральным казначейством и подразделениями Банка России, координации действий структурных подразделений Межрегионального операционного УФК при осуществлении операций на счетах, открытых

Федеральному казначейству в подразделениях Банка России в части полномочий Межрегионального операционного УФК;

- организации и осуществлению информационного обмена документами при осуществлении казначейского обеспечения обязательств при банковском сопровождении государственных контрактов между Межрегиональным операционным УФК и кредитными организациями;

- осуществлению в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;

- осуществлению в установленном порядке открытия, ведения и учета операций на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства, санкционирования расходов получателей средств бюджета Союзного государства;

- осуществлению в установленном порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации.

Подписывает:

расходные расписания (код формы по КФД 0531722), сформированные Межрегиональным операционным УФК в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления отзыва неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

Непосредственно курирует и контролирует, а также несет ответственность за деятельность:

Отдела учета показателей сводной бюджетной росписи и доведения бюджетных данных;

Операционного отдела;

Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов.

3.2. **Дмитриева Ольга Анатольевна** – заместитель руководителя Межрегионального операционного УФК, координирует вопросы, обеспечивает руководство и отвечает за деятельность Межрегионального операционного УФК по:

- осуществлению и учету операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами федеральных бюджетных учреждений и иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, а также средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным учреждениям, на соответствующих лицевых счетах, открытых в Межрегиональном операционном УФК;

- осуществлению казначейского сопровождения государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения;

- исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных казенных учреждений, на средства федеральных бюджетных учреждений, являющихся наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения, на средства федеральных автономных учреждений, исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета, на средства указанных федеральных учреждений;

- осуществлению административных расследований в соответствии с законодательством Российской Федерации при выявлении нарушений бюджетного законодательства, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, получателями средств соответствующих бюджетов, лицевые счета которых открыты в Межрегиональном операционном УФК, на основании имеющейся информации, полученной из информационных систем (подсистем) Федерального казначейства;

- возбуждению дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- составлению протоколов об административных правонарушениях и иных процессуальных документов в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ведению Реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов;
- осуществлению проверки Соглашений о предоставлении из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации, заключенных между главным распорядителем средств федерального бюджета и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на соответствие их требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, представлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», и обеспечению подготовки соответствующих решений;
- формированию и ведению реестра конечных получателей субсидий за счет средств федерального бюджета на оказание поддержки в отраслях промышленности и конечных получателей субсидий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на оказание поддержки в отраслях сельского хозяйства.

Подписывает:

информацию о бюджетных и денежных обязательствах получателей средств федерального бюджета;

расходные расписания (код формы по КФД 0531722), сформированные Межрегиональным операционным УФК в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления отзыва неиспользованных лимитов бюджетных обязательств;

письма в адрес юридических и физических лиц о направлении документов, предусмотренных порядком организации исполнения судебных актов по искам к клиентам Межрегионального операционного УФК, подлежащие направлению взыскателям, подготовленные Юридическим отделом.

Непосредственно курирует и контролирует, а также несет ответственность за деятельность:

Отдела расходов;

Отдела автоматизированного контроля в финансово-бюджетной сфере;

Отдела ведения реестра соглашений (договоров).

3.3. Назарова Ирина Викторовна - заместитель руководителя Межрегионального операционного УФК, координирует вопросы, обеспечивает руководство и отвечает за деятельность Межрегионального операционного УФК по:

- осуществлению и учету операций со средствами федерального бюджета, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, на соответствующих лицевых счетах, открытых в Межрегиональном операционном УФК;

- осуществлению казначейского сопровождения государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения;

- исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных казенных учреждений, исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета.

Подписывает:

информацию о бюджетных и денежных обязательствах получателей средств федерального бюджета;

расходные расписания (код формы по КФД 0531722), сформированные Межрегиональным операционным УФК в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, для осуществления отзыва неиспользованных лимитов бюджетных обязательств;

письма в адрес юридических и физических лиц о направлении документов, предусмотренных порядком организации исполнения судебных актов по искам к клиентам Межрегионального операционного УФК, подлежащие направлению взыскателям, подготовленные Юридическим отделом.

Непосредственно курирует и контролирует, а также несет ответственность за деятельность:

Отдела обслуживания силовых ведомств;

Отдела обслуживания силовых ведомств № 2;

Отдела обслуживания силовых ведомств № 3;

Отдела обслуживания силовых ведомств № 4;

Отдела обслуживания силовых ведомств № 5;

Отдела обслуживания силовых ведомств № 6;

Отдела обслуживания силовых ведомств № 7.

3.4. Палютина Раиса Алексеевна – заместитель руководителя Межрегионального операционного УФК, координирует вопросы, обеспечивает руководство и отвечает за деятельность Межрегионального операционного УФК по:

- обеспечению проведения операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета;

- обеспечению проведения операций со средствами дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета и Фонда национального благосостояния;

- по открытию счетов в кредитных организациях, клиринговых организациях, депозитариях для осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и проведению расчетов по указанным счетам;

- организации и осуществлению информационного взаимодействия с Банком России, Счетной палатой Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с соглашениями об информационном

взаимодействии по вопросам обеспечения проведения операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета.

Подписывает:

- документы в рамках обеспечения проведения операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета;
- сведения о движении средств на счетах по учету средств Фонда национального Благосостояния;
- письма в адрес Министерства финансов Российской Федерации, Центрального Банка Российской Федерации, кредитных организаций, биржи, клиринговых организаций, депозитария в рамках обеспечения проведения операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и в рамках обеспечения проведения операций со средствами дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета и Фонда национального благосостояния;

Утверждает:

документы в рамках обеспечения осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета;

Непосредственно курирует и контролирует, а также несет ответственность за деятельность:

- Отдела бюджетных операций;
- Отдела расчетов по бюджетным операциям;
- Отдела операций на финансовом рынке;
- Отдела расчетов по операциям на финансовом рынке.

3.5. Салдусова Байрта Владимировна – заместитель руководителя Межрегионального операционного УФК, координирует вопросы, обеспечивает руководство и отвечает за деятельность Межрегионального операционного УФК по:

- организации работы по ведению бюджетного и казначейского учета по операциям кассового исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета

Союзного государства, федеральных бюджетных (автономных) учреждений, являющихся наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения, проведения операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- формированию, проверке и представлению бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, бюджетных (автономных) учреждений, операциям со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- формированию и представлению в Федеральное казначейство месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении федерального бюджета, по кассовому обслуживанию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, и бюджетных (автономных) учреждений;

- формированию и представлению в Федеральное казначейство месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений;

- организации и осуществлению учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе в иностранной валюте, и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; учета таможенных и иных платежей от внешнеэкономической деятельности и их распределения между бюджетами государств-членов Евразийского экономического союза; учета доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты, их распределения и перечисления на счета, открытые на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» территориальным органам Федерального казначейства; учета доходов от уплаты акцизов на крепкую алкогольную продукцию, их распределения и перечисления на счета, открытые на балансовом счете № 40201 «Средства бюджетов

субъектов Российской Федерации» территориальным органам Федерального казначейства;

- организации регистрации участников в ГИС ГМП;
- организации проверки соответствия содержащейся в перечне источников доходов Российской Федерации информации нормативным правовым актам Российской Федерации.

Непосредственно курирует и контролирует, а также несет ответственность за деятельность:

- Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов;
- Отдела отчетности об исполнении федерального бюджета;
- Отдела консолидированной, бюджетной и бухгалтерской отчетности;
- Отдела доходов.

3.6. Симонова Елена Владимировна - заместитель руководителя Межрегионального операционного УФК, координирует вопросы, обеспечивает руководство и отвечает за деятельность Межрегионального операционного УФК по:

- ведению Перечня государственных (муниципальных) учреждений; Реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну; Закрытого реестра банковских гарантий; Реестра соглашений (договоров); Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- открытию, переоформлению, закрытию лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных (автономных) учреждений и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- организации регистрации участников в ГИС ГМП;
- осуществлению и учету операций в иностранной валюте и в валюте Российской Федерации со средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов на соответствующих лицевых счетах, открытых в Межрегиональном операционном УФК;

- осуществлению функции по обеспечению финансового контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в пределах установленных полномочий.

Непосредственно курирует и контролирует, а также несет ответственность за деятельность:

Отдела обслуживания Интернет - порталов;

Отдела ведения нормативно-справочной информации;

Отдела зарубежных платежей;

Отдела функционирования контрактной системы и по контролю в сфере контрактных отношений.

3.7. Трофимов Дмитрий Анатольевич - заместитель руководителя Межрегионального операционного УФК, координирует вопросы, обеспечивает руководство и отвечает за деятельность Межрегионального операционного УФК по:

- обеспечению штатного функционирования информационных систем и информационно-технической инфраструктуры Межрегионального операционного УФК;

- обеспечению предоставления заданного набора и качества информационных сервисов функциональным подразделениям Межрегионального операционного УФК;

- организации и контролю по предоставлению заданного набора и качества технологических сервисов структурным подразделениям Межрегионального операционного УФК, участникам бюджетного процесса и другим организациям, взаимодействующим с Межрегиональным операционным УФК;

- организации и поддержке технологической деятельности Межрегионального операционного УФК при использовании прикладных информационных систем, государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- организации разработки, учету, хранению и корректировке регламентно-распорядительных и других документов по организации деятельности сотрудников информационных подразделений Межрегионального операционного УФК;

- централизованному учету контрольных версий дистрибутивов, эксплуатационной и рабочей документации на используемое программное обеспечение прикладных информационных систем Межрегионального операционного УФК;

- осуществлению функционирования единой системы организации делопроизводства, материально-техническому обеспечению деятельности, техническому обслуживанию системы инженерного обеспечения Межрегионального операционного УФК;

- ведению бюджетного, налогового и управленческого учета в целях обеспечения надлежащего исполнения бюджетной сметы на обеспечение деятельности Межрегионального операционного УФК;

- формированию полной и достоверной информации о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Межрегионального операционного УФК;

- формированию отчетности по Межрегиональному операционному УФК по главе 100 «Федеральное казначейство».

Подписывает:

документы Межрегионального операционного УФК (как администратора доходов бюджета, получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета), передаваемые в территориальный орган Федерального казначейства для проведения операций на лицевых счетах Межрегионального операционного УФК;

документы Межрегионального операционного УФК, направляемые в Федеральное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – ФКУ «ЦОКР»), по вопросам взаимодействия при осуществлении ФКУ «ЦОКР» закупок в рамках информационно-технического обеспечения деятельности Межрегионального операционного УФК, включая Акты

приема-передачи материальных ценностей, Акты приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг;

документы Межрегионального операционного УФК, направляемые в ФКУ «ЦОКР», по вопросам взаимодействия в части обеспечения деятельности Межрегионального операционного УФК по планированию, начислению и перечислению оплаты труда и других выплат, уплаты налогов, сборов и иных платежей в бюджет, формированию и предоставлению отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды и органы статистики, расчетам с подотчетными лицами Межрегионального операционного УФК, а также по вопросам осуществления ФКУ «ЦОКР» закупок в рамках административно-хозяйственного обеспечения деятельности Межрегионального операционного УФК, включая Акты приема-передачи материальных ценностей, Акты приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг.

Непосредственно курирует и контролирует, а также несет ответственность за деятельность:

- Отдела информационных систем;
- Отдела технологического обеспечения;
- Административно-финансового отдела.

IV. Порядок временного исполнения обязанностей руководителя Межрегионального операционного УФК

На период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) руководителя Межрегионального операционного УФК его обязанности в соответствии с письменно оформленным решением (приказом Межрегионального операционного УФК) исполняет один из его заместителей.

V. Порядок временного исполнения обязанностей заместителей руководителя Межрегионального операционного УФК

На период временного отсутствия заместителей руководителя Межрегионального операционного УФК действует следующая схема замещения:

Полномочия, находящиеся в компетенции:

Афанасьевой Е.Н. осуществляет Назарова И.В., в случае отсутствия Назаровой И.В. - Симонова Е.В.;

Дмитриевой О.А. осуществляет Назарова И.В., в случае отсутствия Назаровой И.В. - Симонова Е.В.;

Назаровой И.В. осуществляет Дмитриева О.А., в случае отсутствия Дмитриевой О.А. - Симонова Е.В.;

Палютиной Р.А. осуществляет Афанасьева Е.Н.;

Салдусовой Б.В. осуществляет Афанасьева Е.Н., в случае отсутствия Афанасьевой Е.Н. - Симонова Е.В.;

Симоновой Е.В. осуществляет Дмитриева О.А., в случае отсутствия Дмитриевой О.А. - Афанасьева Е.Н.;

Трофимова Д.А. осуществляет Симонова Е.В., в случае отсутствия Симоновой Е.В. – Салдусова Б.В.