



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УФК)

20 апреля 2015 г.

П Р И К А З

№ 76

Москва

О внесении изменений в приказ Межрегионального операционного управления Федерального казначейства от 22 сентября 2014 г. № 245 «Об утверждении Инструкции о порядке использования паролей в системе удаленного финансового документооборота на уровне Межрегионального операционного управления Федерального казначейства»

В связи со служебной необходимостью, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Межрегионального операционного управления Федерального казначейства от 22 сентября 2014 г. № 245 «Об утверждении Инструкции о порядке использования паролей в системе удаленного финансового документооборота на уровне Межрегионального операционного управления Федерального казначейства» (далее – приказ), изложив пункт 3.5 приложения к приказу в следующей редакции:

« 3.5. В исключительных случаях по решению заместителя руководителя МОУ ФК, осуществляющего координацию деятельности Отдела информационных систем, допускается передача Администратором СУФД запечатанного конверта, оформленного согласно пункту 3.4.5 настоящей инструкции (далее – конверт), без сопроводительного письма соответствующему пользователю или уполномоченному им лицу, действующему на основании доверенности с полномочиями представлять, получать, подписывать все необходимые документы, давать разъяснения, а также выполнять другие необходимые действия по вопросам, связанным с получением учетных данных (далее – доверенное лицо).

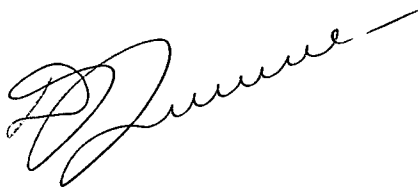
Для соответствующего пользователя передача конверта осуществляется под роспись в Журнале выдачи первичных паролей (приложение № 2) с обязательным предъявлением Администратору СУФД документа, удостоверяющего личность данного пользователя.

Для доверенного лица передача конверта осуществляется под роспись в Журнале выдачи первичных паролей (приложение № 2) с обязательным предъявлением Администратору СУФД документа, удостоверяющего личность, и доверенности, подписанной соответствующим пользователем. При этом в графе 4 Журнала выдачи первичных паролей (приложение № 2) доверенным лицом в строке соответствующего пользователя, за которого осуществляется получение конверта с первичным паролем, ставится отметка о получении с проставлением даты получения, подписи, указанием фамилии и инициалов доверенного лица и реквизитов доверенности, по которой осуществляется получение конверта за данного пользователя (Пример: конверт получен 15.04.2015 (подпись) Иванов И.И., по доверенности от 10.04.2015 № 12).

Администратор СУФД в графе 6 Журнала учета первичных паролей (приложение № 1) для данного пользователя делает отметку о выдаче ему или его доверенному лицу первичного пароля со ссылкой на порядковый номер соответствующей строки Журнала выдачи первичных паролей (приложение № 2) (пример: Пароль выдан по Журналу № 2 за порядковым № 15) ».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Д.А. Трофимова.

Руководитель



Д.С. Гришин