



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА**
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УФК)

19 сентября 2017 г.

П Р И К А З

№ 337

Москва

Об организации в Межрегиональном операционном УФК работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 12 ноября 2014 г. № 270 «Об организации в Федеральном казначействе работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», п р и к а з ы в а ю:

1. Административно - финансовому отделу Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (Д.А. Бобрышов):

1.1. Осуществлять прием уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление о получении подарка) и документов, подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении)

011333

уведомление о получении подарка) и документов, подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка) (при их наличии), производить регистрацию уведомлений о получении подарка в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

1.2. Обеспечить прием и хранение подарка;

1.3. Организовать работу по:

- определению стоимости подарка, возврату подарка сдавшему его лицу по акту приема-передачи, если его стоимость не превышает три тысячи рублей;

- приему заявлений о выкупе подарка от лиц, сдавших подарок, и их уведомлению в письменной форме о результатах оценки стоимости подарка;

- оценке стоимости подарка для реализации (выкупа) в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и уведомлению лица, подавшего заявление о выкупе подарка, о результатах его оценки;

- определению целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Межрегионального операционного УФК;

- реализации (выкупу) подарка и зачислению средств, вырученных от его реализации (выкупа), в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

- безвозмездной передаче подарка на баланс благотворительной организации либо его уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.4. Обеспечить учет подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Утвердить форму уведомления о получении подарка согласно приложению № 1 к настоящему приказу.


протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ Межрегионального операционного УФК от 27 ноября 2014 г. № 312 «Об организации в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.М. Горина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного УФК
от «19» сентября 2017 г. № 337

Административно-финансовый отдел
Межрегионального операционного УФК

от _____

(ф.и.о., замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка

от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

_____ (дата получения)

подарка(ов) на _____

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

_____ другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи, дата)

Лицо, принявшее
уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

от «__» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Межрегионального
операционного УФК
от «19» *сентября* 2017 г. № 337

Журнал регистрации

в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

№ п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. лица подавшего уведомление, а также замещаемая им должность	Наименование подарка	Стоимость подарка	Стоимость подарка по результатам оценки	Сведения о реализации (выкупе) подарка	Примечание