



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УФК)

19 сентября 2017г.

П Р И К А З

№ 342

Москва

**О комиссии по рассмотрению представлений для занесения
на Доску почета и Книгу почета Межрегионального операционного управления
Федерального казначейства**

В соответствии с приказом Межрегионального операционного УФК от 1 июля 2013 г. № 165 «О Доске почета и Книге почета Межрегионального операционного управления Федерального казначейства», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по рассмотрению представлений по занесению на Доску почета и Книгу почета Межрегионального операционного управления Федерального казначейства и утвердить ее состав согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок работы комиссии по рассмотрению представлений по занесению на Доску почета и Книгу почета Межрегионального операционного управления Федерального казначейства согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Считать утратившими силу приказы Межрегионального операционного УФК:
 - от 21 октября 2015 г. № 237 «О комиссии по рассмотрению представлений для занесения на Доску почета и Книгу почета Межрегионального операционного управления Федерального казначейства»;
 - от 2 июня 2016 г. № 214 «О внесении изменений в приказ Межрегионального операционного УФК от 21 октября 2015 г. № 237 «О комиссии по рассмотрению представлений для занесения на Доску почета и Книгу почета Межрегионального

операционного управления Федерального казначейства».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Межрегионального операционного УФК И.И. Башлыкова.

Руководитель



Н.М. Горина

УТВЕРЖДЕН

приказом Межрегионального
операционного УФК
от «19» сентября 2017 г. № 342

**Состав комиссии по рассмотрению представлений для занесения
на Доску почета и Книгу почета Межрегионального операционного управления
Федерального казначейства**

1. Башлыков Илья Иванович, заместитель руководителя Межрегионального операционного УФК - председатель комиссии по рассмотрению представлений для занесения на Доску почета и Книгу почета Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – Комиссия).

2. Трофимов Дмитрий Анатольевич, заместитель руководителя Межрегионального операционного УФК – заместитель председателя Комиссии.

3. Гусейнова Ольга Игоревна, главный специалист-эксперт Отдела государственной гражданской службы и кадров – секретарь Комиссии.

4. Члены Комиссии:

- Афанасьева Елена Николаевна, заместитель руководителя Межрегионального операционного УФК;

- Салдусова Байрта Владимировна, заместитель руководителя Межрегионального операционного УФК;

- Симонова Елена Владимировна, заместитель руководителя Межрегионального операционного УФК;

- Гаврилюк Татьяна Владимировна, начальник Отдела государственной гражданской службы и кадров;

- Федорова Ирина Николаевна, начальник Юридического отдела;

- представитель выборного профсоюзного органа Межрегионального операционного УФК в количестве одного человека.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Межрегионального
операционного УФК
от «19» сентября 2017 г. № 342

Порядок работы комиссии по рассмотрению представлений для занесения на Доску почета и Книгу почета Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению представлений для занесения на Доску почета и Книгу почета Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – Комиссия) создана с целью рассмотрения материалов (представлений) на государственных гражданских служащих и работников Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – Управление) для размещения их на Доске почета Управления и занесения их в Книгу почета Управления.

1.2. Комиссия Управления является постоянно действующим органом при руководителе Управления. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, положением о Доске почета Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, положением о Книге почета Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, утвержденными приказом Управления от 1 июля 2013 г. № 165, а так же настоящим Порядком.

II. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы по награждению гражданских служащих и работников Управления, путем размещения на Доске почета Управления и/или занесения в Книгу почета Управления;
- представляет руководителю Управления заключения о возможности представления гражданских служащих и работников Управления к размещению на Доске почета Управления и занесению в Книгу почета Управления;
- выполняет поручения руководителя Управления по вопросам награждения.

III. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Управления необходимые для деятельности Комиссии материалы и сведения;
- информировать руководителя Управления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления материалов (представлений).

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины ее состава. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

4.4. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

4.5. При рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, связанных с награждением одного из членов Комиссии, участие последнего в заседании Комиссии не допускается, о чем производится отметка в протоколе заседания Комиссии.

V. Порядок подготовки и рассмотрения материалов (представлений)

5.1. Заместители руководителя, начальники структурных подразделений Управления предоставляют в Отдел государственной гражданской службы и кадров представления с указанием конкретных заслуг государственного гражданского служащего или работника Управления.

5.2. Протокол заседания Комиссии, вместе с рассмотренными на ее заседании материалами (представлениями) направляется руководителю Управления для принятия решения о размещении гражданского служащего или работника на Доске почета Управления и/или на занесение гражданского служащего или работника в Книгу почета Управления.

5.3. Решение руководителя Управления об отказе в представлении к награждению доводится секретарем Комиссии до начальников структурных подразделений, представивших представления на лиц, указанных в подпункте 5.1. настоящего Порядка.