



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО  
**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА**  
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УФК)

ул. Верхняя Радищевская, д. 11, стр. 1, Москва, 109240

Телефон: (495) 915-59-17 факс: (495) 915-59-14

23.04.2015 № 95-09-11/07-368

На № \_\_\_\_\_

О возможности предоставления  
Заявления на получение карт  
посредством ППО СУФД

Клиентам Межрегионального  
операционного управления  
Федерального казначейства

(по списку)

В рамках обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в Межрегиональном операционном УФК, (далее - клиенты) с использованием расчетных (дебетовых) карт (далее - банковские карты) Межрегиональное операционное УФК сообщает.

В прикладном программном обеспечении Система удаленного финансового документооборота (далее - ППО СУФД) реализована возможность представления Заявления на получение карт (ф. 0531247) (далее - Заявление) в электронном виде.

Для предоставления Заявления посредством ППО СУФД необходимо выполнить следующие действия.

1. Для работы с электронным документом «Заявление на получение карт» следует перейти на панели навигации по следующему пути «Документы - Регистрация и учет обязательств - Заявки на платеж - Заявление на получение карт».

2. В экранной форме закладки «Основные атрибуты» и «Подписи» заполнить поля, доступные для редактирования.

3. К сформированному электронному документу «Заявление на получение карт» прикрепить скан-копию Заявления, сформированного и подписанного клиентом на бумажном носителе и файл с контактной информацией лиц, указанных в Заявлении.

3. Электронный документ «Заявление на получение карт» подписывается электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) и главного бухгалтера (уполномоченного лица) клиента, указанных в Карточке образцов подписей (код формы по КФД 0531753), представленной в Межрегиональное операционное УФК.

При этом обращаем внимание, что электронные подписи электронного документа «Заявление на получение карт» должны соответствовать подписям в скан-копии Заявления, оформленного клиентом на бумажном носителе.

В случае возникновения вопросов по оформлению и направлению Заявления просьба обращаться к работникам Межрегионального операционного УФК:

Баглаева Тамара Викторовна – ведущий специалист – эксперт Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (495) 915-58-93;

Кулькова Лариса Юрьевна – заместитель начальника Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (495) 915-76-25;

Ахмярова Ирина Владимировна – начальник Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (495) 915-64-70.

По вопросам настроек и эксплуатации ППО СУФД необходимо обращаться в группу технического сопровождения по следующим телефонам: (495) 915-24-85, (495) 915-24-91.

Руководитель

Д.С. Гришин

И.В. Ахмярова  
(495) 915-64-70